



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

WERKOMSCHRIJVING

Voor de aanbesteding van

Onderhoud IBA's

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

op basis van het ARW 2016

Auteur

R. Hoekzema, K. Brouwer en D. Spier

Registratienummer

Behorende bij 21.0943711

Datum

13 september 2021

Versie

1.0

Status

definitief

Afdeling

Waterketen



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Omschrijving werk	3
1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en voorschriften	3
1.3 Opdrachtgever	3
1.4 Algemene beschrijving	3
1.5 Verband met andere werken	4
1.5.1 Verzekeringen door de aannemer	4
1.6 Overeenkomst	4
2. Eisen aan de uitvoering	5
2.1 Onderhoud	5
2.2 Duurzaamheid	11
Bijlage 1. V&G bepalingen	12
Bijlage 2. Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen	14
Bijlage 3. Duurzaamheidscriteria	16



1. Inleiding

1.1 Omschrijving werk

Dit document is de Werkomschrijving die hoort bij de inschrijvingsleidraad met registratienummer 21.0943711 voor de Europese openbare aanbesteding van de opdracht voor onderhoud IBA's welke bestaat uit:

Deze aanbesteding gaat over het preventief en correctief onderhoud van IBA's. Het vervangen van IBA's is uitgezonderd. Afbouwwerkzaamheden zullen als losse opdrachten worden aanbesteed. De winnende inschrijver van deze aanbesteding zal bij iedere aanbesteding worden uitgenodigd en mag een offerte uitbrengen.

1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en voorschriften

- Op de dienst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (AWVODI-2018) van toepassing. Dit document is als bijlage 7 bij de inschrijvingsleidraad gevoegd.
- Op het werk zijn de bepalingen Veiligheid en Gezondheid van kracht. Deze zijn als bijlage 2 bij deze werkomschrijving gevoegd.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor het werk is het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Correspondentieadres: Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Straatadres: Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

1.4 Algemene beschrijving

De uit te voeren werkzaamheden bestaan uit correctief en preventief onderhoud aan Individuele voorzieningen voor de Behandeling van Afvalwater (IBA installaties).

Preventief onderhoud:

Onder preventief onderhoud wordt verstaan alle werkzaamheden die nodig zijn om een ongestoorde werking van de IBA installatie te waarborgen, waarbij alle onderdelen en instellingen worden gecontroleerd/geïnspecteerd.

Opdrachtnemer voert jaarlijks preventief onderhoud uit aan de IBA-installaties. Voor enkele IBA's is 2x per jaar preventief onderhoud benodigd.

Correctief onderhoud:

Onder correctief onderhoud wordt verstaan het oplossen van storingen of het herstellen van gebreken, waardoor de IBA installatie weer naar behoren functioneert. Als dit zich voordoet dient opdrachtnemer met het herstel van de storingen en/of het oplossen van de gebreken binnen de



hierover afgesproken responsetijden te beginnen en deze binnen de hierover afgesproken hersteltijden te hebben opgelost.

De storingen bestaan uit urgente en niet-urgente storingen. Er is sprake van een urgente storing als er geen afvalwater kan worden geloosd. Voorkomende oorzaken van urgente storingen zijn bijv. een defecte pomp of een verstopping in de IBA tank. Huis aansluiting is verantwoording bewoners.

1.5 Verband met andere werken

Overeenkomstig § 31 lid 1 UAV-2012 staat het onderhavige werk in verband met het volgende werk, waarbij de coördinatie hiervan berust bij de directie van de opdrachtgever:

- Vervanging IBA's door septic tanks

1.5.1 Verzekeringen door de aannemer

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de (onder-)aannemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, gedurende de looptijd van het werk primair verzekerd te zijn tegen de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en/of voortvloeit uit het gebruik van voer-/vaartuigen en aannemersmaterieel, wel tot een bedrag van ten minste EUR 5.000.000,00 per gebeurtenis of zoveel meer als de aannemer nodig acht. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 5.000,00 bedragen.

Materieel, zowel in eigendom als van derden, waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet, almede tegen het werkrisico, verzekerd te zijn. Materieel, waarvoor geen verzekering is afgesloten krachtens de hier bedoelde verzekering, mogen niet worden gebruikt. Als gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

1.6 Overeenkomst

Het werk zal worden uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst. Een concept van deze overeenkomst is bij de inschrijvingsleidraad opgenomen.



2. Eisen aan de uitvoering

2.1 Onderhoud

Preventief onderhoud:

Inschrijver verklaart ervoor garant te staan de IBA installatie na onderhoud technisch werkend achter te laten.

Preventief onderhoud dient te worden uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tijdens normale kantooruren tussen 07:30 en 17:00 uur.

Tijdens preventieve onderhoud mogen reparaties beneden € 500,- excl. BTW direct uitgevoerd worden zonder aanvullende opdracht.

Bij vervanging van defecte onderdelen boven de € 500,- excl. BTW dient vooraf toestemming te zijn gegeven door opdrachtgever.

Preventieve werkzaamheden zijn uitgevoerd en in rekening worden gebracht dienen foto's en tekeningen in SAM te worden gezet.

Opdrachtnemer informeert de bewoner van de locatie, waar de IBA installatie staat, minimaal 10 werkdagen voor een geplande preventieve onderhoudsbeurt. Als deze datum voor de bewoner niet uitkomt, overleggen partijen over een andere datum.

Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer informeert bewoner over de contactmogelijkheden en deelt dit met opdrachtgever.

Voor aanvang van de werkzaamheden een foto maken waarop duidelijk zichtbaar is waar de IBA zich bevindt. Bijvoorbeeld met woning of schuur op achtergrond.

Tevens een foto van sliblaag voor en na uitvoering van werkzaamheden.

Foto's dienen geregistreerd te worden in de SAM Beheerapplicatie (verder: SAM).

Personeel van of dat namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoert is verplicht zich voor aanvang van de werkzaamheden te melden bij de bewoner van het terrein waarop de IBA installatie zich bevindt.

Als bewoner niet aanwezig is, dient opdrachtnemer de bewoner schriftelijk te informeren betreffende de uitgevoerde werkzaamheden.

Nadat de werkzaamheden door opdrachtnemer zijn afgerond, dient hij deze werkzaamheden als de bewoner thuis is schriftelijk door de bewoner van het terrein waarop de IBA installatie zich bevindt, met vermelding van naam van de werknemer, datum en tijdstip af te melden. Niemand thuis dan kaartje in de bus dat ze geweest zijn.

Een verstopte toevoerleiding naar de IBA installatie (huisaansluiting) valt buiten de scope van deze aanbesteding. Deze toevoerleiding is eigendom van de eigenaar van het pand. Het staat de eigenaar vrij om een externe partij in te schakelen om de verstopping op te lossen of deze werkzaamheden zelf uit te voeren. Alleen als de oorzaak van de verstopping in het niet tijdig of gebrekkig uitvoeren



van onderhoud aan de IBA installatie door opdrachtnemer ligt, zijn de kosten voor herstel voor rekening van opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is verplicht alle op of in verband met de opdracht voorkomende ongevallen en bijna ongevallen van welke aard ook, onverwijld aan de opdrachtgever te melden, onder verstrekking van de door opdrachtgever gewenste inlichtingen.

Voor de te leveren materialen zoals omschreven in de inschrijfstaat mag de opdrachtnemer gelijkwaardige alternatieven voorstellen. Na toestemming van de opdrachtgever mag het alternatief worden toegepast. Bij onduidelijkheid over de gelijkwaardigheid van het alternatief dient de aannemer de benodigde specificaties, keuringen en certificaten aan te leveren om dit aan te tonen.

Preventief onderhoud bestaat uit:

Post 101: Boralit Super Compact:

- Visuele controle van de civieltechnische, mechanische en elektrische onderdelen;
- Controle slibvorming in de voor- en nabezinkruimte;
- Drijfslagen verwijderen en afvoeren;
- Controle van de instellingen,
- Controle prestatie beluchtingsschotel, drukmeter en alarmering
- Controle effluent;
- Reguliëre preventieve vervanging van onderdelen zoals voorgeschreven door de fabrikant; LuchtfILTER, luchtpomp reinigen of vervangen;
- Opruimen en controle veiligheid;
- Verrichten van reparaties die tijdens het uitvoeren van het preventieve onderhoud noodzakelijk zijn gebleken. De onderdelen worden op basis van nacalculatie verrekend, conform de prijzen zoals opgegeven in de inschrijfstaat;

Post 102: 4 x IBA-installatie met helofytenfilter

- Visuele controle van civieltechnische, mechanische en elektrische onderdelen;
- Controle vorming drijfslag in pompput, inclusief het verwijderen en afvoeren van drijfslag;
- Drijfslag voorbezinker verwijderen;
- Pompinspectie, inclusief lichten van pomp, inspectie uiterlijk (o.a. corrosie), schoonmaken pomp, controleren werking pomp;
- Controle bevestiging pompsturing;
- Controle automatische pompsturing en werking alarmbeveiliging;
- Inspectie effluent-monsternametest;
- Inspectie effluent op geur en helderheid d.m.v. een inspectiemonster (geen veldtest en/of analyse);
- Inspectie helofytenzandfilter, visuele beoordeling biomassa en filterzand (inspectie op meerdere plaatsen van de bovenste 30cm);
- Verwijderen onkruid d.m.v. wieden;
- Reinigen verdeelsysteem van de influentbuizen;
- Opruimen en controle op veiligheidsaspecten.
- 1x per jaar het riet maaien van de helofytenfilters. Uitvoering vindt plaats in januari/februari. Het riet dient afgevoerd te worden op kosten van opdrachtnemer (inclusief stort-/acceptatiekosten).



Correctief onderhoud

Voor iedere storing dient een melding, inclusief storingsnummer HHNK, dan wel actie te worden aangemaakt en ingevuld in SAM. Van de werkzaamheden en alle vervangende onderdelen die bij de correctieve werkzaamheden zijn uitgevoerd en in rekening worden gebracht dienen foto's en tekeningen in SAM te worden gezet. Vervangen van onderdelen wordt verrekend tegen de tarieven zoals opgegeven in de inschrijfstaat.

Als storingen en daardoor benodigde reparaties het gevolg zijn van preventief onderhoud uitgevoerd door opdrachtnemer, kunnen de kosten voor de correctieve werkzaamheden niet bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Correctief onderhoud dient te zijn aangevangen binnen 4 uur na telefonische melding van een urgente storing en binnen 24 uur voor minder spoedeisende storingen, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zal melding schriftelijk (per mail) bevestigen, opdrachtnemer neemt telefonisch contact op met de melder / bewoner en maakt een afspraak om de storing te verhelpen. Als er een melding gedaan wordt tussen 20:00 uur en 06:00 uur zal de overeengekomen reactietijd van 4 uur ingaan vanaf 06:00 uur.

Opdrachtnemer zal bij een storingsmelding tussen 06:00 uur en 20:00 uur binnen 1 uur telefonisch contact opnemen met de bewoner van het terrein waarop de IBA installatie zich bevindt en communiceert met hem/haar de te nemen acties om de storing op te heffen.

Als een urgente storing niet binnen 4 uur, en in geval van minder spoedeisende storingen niet binnen 24 uur na aanvang van de correctieve werkzaamheden opgelost kan worden dient er overleg te zijn tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Als de storing na 48 uur niet naar tevredenheid van opdrachtgever is opgelost, zal de directie van opdrachtnemer contact opnemen met het management van opdrachtgever om de situatie te bespreken en aan te geven welke maatregelen opdrachtnemer treft om de storing zo snel mogelijk op te lossen.

Opdrachtnemer zal een storingsmelding schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen door middel van een storings-registratieformulier.

Storingen worden gemeld bij het Klant Contact Center van Opdrachtgever. Na melding zal de storing telefonisch (0800-1430) en per mail (kcc@hnhk.nl) worden doorgegeven aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor het telefonisch aannemen van een storing.

Niet-urgente storingen dienen uitgevoerd te worden op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren van 7:30-17:00.

Als de geschatte kosten voor materialen van een enkele storing meer dan € 500,00 exclusief BTW bedragen, dient opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van opdrachtgever. Bij calamiteiten kan hiervan worden afgeweken, in overleg met IBA coördinator.



Inschrijver moet 7 dagen per week van 06:00 uur tot 20:00 uur correctief onderhoud kunnen uitvoeren.

Onderhoud en registratie in SAM:

Opdrachtgever is gerechtigd de onderhoudswerkzaamheden steekproefsgewijs te (laten) controleren of de uitgevoerde werkzaamheden, of een deel daarvan, voldoen aan hetgeen is overeengekomen.

Opdrachtgever kan, als hij dit verlangt, eisen dat opdrachtnemer hierbij aanwezig is.

Als opdrachtgever de uitgevoerde werkzaamheden afkeurt in verband met een onvoldoende uitvoering, dient opdrachtnemer de werkzaamheden op eigen kosten te herstellen. In situaties waarbij geen afvalwater kan worden geloosd dient herstel binnen 4 uur te zijn afgerond, in andere gevallen binnen 24 uur.

Opdrachtgever beschikt over een SAM® Beheerapplicatie®, welke via inloggegevens toegankelijk zal zijn voor opdrachtnemer. De licentie wordt door HHNK verstrekt.

Wekelijks dienen uiterlijk zondagavond 23:59 uur de werkzaamheden van voorgaande zeven dagen geregistreerd te worden in SAM.

Alle door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen gerapporteerd te worden in de SAM Beheerapplicatie. Als niet conform de gestelde eisen in SAM Beheerapplicatie is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. Opdrachtgever stelt kosteloos een SAM cursus (een halve dag voor de buitendienst en aansluitend een extra halve dag voor de administratie) beschikbaar om SAM goed te kunnen invullen en gegevens te registreren.

Belangrijk: in SAM dient de situatie te worden geregistreerd zoals deze bij het verlaten van de locatie is achtergelaten. 'Vervangen' betekent dan dat onderdeel daadwerkelijk IS vervangen en niet MOET WORDEN vervangen.

Registratie werkzaamheden:

Reiniging:

Na afronding van de reinigingswerkzaamheden aan de IBA installatie dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn in SAM:

- Datum uitvoering;
- Naam monteur;
- Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- Adviezen en aanbevelingen;
- Foto (overzicht) voorafgaand aan de reiniging;
- Foto na de reiniging;
- Foto gebruikte onderdelen;

Preventief onderhoud:

Na afronding van het preventieve onderhoud aan de IBA installatie dienen de volgende gegevens per locatie en gemeente, duidelijk vermeld te zijn in SAM:

- Datum uitvoering;



- Naam monteur;
- Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);
- Omschrijving uitgevoerde inspectie en onderhoudswerkzaamheden;
- Adviezen en aanbevelingen;
- Foto overzicht locatie
- Foto gebruikte onderdelen;

Werkzaamheden t.a.v. preventief onderhoud kunnen zowel online als offline in de SAM Beheerapplicatie worden ingevoerd. Bij offline werken geldt dat de gegevens aan het einde van de werkdag gesynchroniseerd dienen te worden in een online omgeving.

Noot: in SAM zijn formulieren opgenomen op basis van de BRL K14035, deze formulieren zijn aangevuld met:

- Waardevelden, welke zijn toegevoegd bij de componentregels waar een visuele meting wordt verricht om tot een conditiebepaling te komen.
- Opmerking velden, waar de monteur/inspecteur zijn bevindingen nader dient toe te toelichten.

Aan het inspectieformulier is per hoofdcomponentgroep een algehele conditie toegevoegd: conditie per hoofdcomponentgroep:

- pomp
- mechanisch
- staat van de buitenkast
- elektrische schakelkast, inclusief binnenwerk
- bouwkundig.

Deze groepen kunnen beoordeeld worden als totaalbeeld, de algehele conditie geeft een waardeoordeel van de totale componentgroep en geeft een indicatie aan de beheerder hoe groot de restlevensduur is van het betreffende component.

De bepaling wordt vergeleken met de inspectie van voorgaande jaren welke gerapporteerd staan in SAM. Bij beoordeling 'slecht' komt de vervangingswaarde op de begroting in het eerstvolgende jaar na inspectie.

- Bij onvoldoende, voldoende, goed kan er een bepaling in jaren worden ingesteld. Bijvoorbeeld goed betekent minimaal nog een restlevensduur van 5 jaar. Na het afsluiten van de overeenkomst bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk de definities.
- Daar de verwachting in jaren op basis van de waarde (bijvoorbeeld goed) in SAM variabel kan worden ingesteld, is afstemming voorafgaande aan de inspectie noodzakelijk om een juiste indicatie te realiseren.

Correctief onderhoud:

Van iedere storing dient een melding dan wel actie te worden aangemaakt en ingevuld in de SAM Beheerapplicatie.

Bij de desbetreffende IBA installatie dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- Adres, gemeente
- Datum, tijd uitvoering;
- Naam monteur;
- Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);



- Omschrijving melding/storing;
- Urgentie werkzaamheden
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- Adviezen en aanbevelingen;
- Foto overzicht locatie
- Foto gebruikte onderdelen;
- Bijzonderheden dienen geregistreerd te worden in het opmerkingenveld.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.
Opdrachtnemer dient 1x per maand een managementrapportage aan te leveren aan opdrachtgever.
De inhoud van de managementrapportage wordt afgestemd na afsluiting van de overeenkomst.

Personeel

Personeel van of dat namens opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert is de Nederlandse taal machtig, in woord en geschrift.

Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoeren zijn VCA-gecertificeerd en hebben de cursus NEN3140 VOP (Voldoende Onderricht Persoon) volbracht. Opdrachtgever heeft het recht om dit steekproefsgewijs te controleren.

Personeel van of die namens opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren aan de (elektrische) kastinterieur, vervanging van elektrische componenten, zijn NEN 3140 VOP geïnstrueerd en VCA-gecertificeerd.

Als er aan de elektrische voedingszijde van het kastinterieur gewerkt dient te worden dan is dat uitsluitend door een NEN3140 VP-er (Vakbekwaam Persoon).

Personeel van of dat namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoert is hiervan op de hoogte en dient de geldende ARBO voorschriften toe te passen voor werken in besloten ruimten.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aan zijn medewerkers beschikbaar stellen van werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), meetinstrumenten en gereedschappen die conform ARBO-voorschriften voor de uitvoering van het werk benodigd zijn.

Personeel van of dat namens opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert dient normaal gebruikelijke beleefdheidsnormen en fatsoensregels in acht te nemen. Als de gedragsregels niet gehanteerd worden kan de toegang tot het werk ontzegd worden door opdrachtgever.

Als zich de situatie zoals omschreven bij Eis G.6 zich voordoet, zal opdrachtgever contact opnemen met opdrachtnemer en verklaren wat de reden is voor het ontzeggen tot het werk. Opdrachtnemer zal direct een adequate vervanging regelen.

Personeel van of dat namens opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op de locatie van de bewoner waar de IBA installatie zich bevindt, dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren tegenover de bewoner en/of personeel van opdrachtgever. Er worden geen pasjes verstrekt vanuit HHNK, eigen ID.

Opdrachtnemer dient aan haar medewerkers persoonlijke gekeurde detectiemiddelen ter beschikking te stellen, geschikt voor meting van O₂; H₂S; LEL en CO.



De aannemer stelt een V&G plan uitvoering op voor de werkzaamheden en dient deze in bij de opdrachtgever ter goedkeuring.

Er wordt nadrukkelijk op gewezen, dat de volledige verantwoordelijkheid voor het treffen van veiligheidsmaatregelen en voor het handhaven van de veiligheid op het werk overeenkomstig de wettelijke en daarmee gelijk te stellen voorschriften, gemeentelijke verordeningen en collectieve arbeidsovereenkomst(en), bij de aannemer berust. De zorg van de aannemer voor de veiligheid dient zich uit te strekken tot alle personen, die zich op het werk bevinden.

Bij graafwerkzaamheden laat de opdrachtnemer een veiligheidsklasse conform CROW 132/400 Vaststellen. De werkzaamheden dienen conform deze definitieve veiligheidsklasse te worden uitgevoerd.

2.2 Duurzaamheid

Op het werk zijn de duurzaamheidscriteria van toepassing zoals opgenomen in bijlage 3.



Bijlage 1. V&G bepalingen

1. De aannemer draagt zorg voor een afdoende veiligheidsbeleid op en rond het werk. De aannemer dient minimaal VCA* gecertificeerd te zijn. Als de aannemer werk laat uitvoeren door onderaannemers, dan dient de onderaannemer tenminste VCA* gecertificeerd te zijn.
2. De aannemer dient zich te houden aan de voor hem geldende regels uit hoofdstuk 2, afdeling 5 (Bouwproces), van het Arbeidsomstandighedenbesluit (hierna te noemen: het "Arbobesluit", laatste versie te vinden op www.overheid.nl), waaronder:
 - a. de aannemer zorgt ervoor dat een coördinator voor de uitvoeringsfase wordt aangesteld;
 - b. de aannemer neemt zodanige maatregelen en richt de werkzaamheden zodanig in dat:
 - i. door de coördinator voor de uitvoeringsfase de taken worden uitgeoefend als bedoeld in artikel 2.31 Arbobesluit;
 - ii. de coördinator voor de uitvoeringsfase zijn taken naar behoren kan vervullen.
3. De op het werk betrekking hebbende vergunningen dienen op het werk aanwezig te zijn. De aannemer ziet erop toe dat deze in het Veiligheids- en gezondheidsplan worden c.q. zijn opgenomen.
4. De opdrachtgever is gerechtigd personen die zich niet aan de toepasselijke veiligheidsinstructies houden de toegang tot het werk te ontfangen of te doen verwijderen. De aannemer zal daartoe in de overeenkomsten met door hem ingeschakelde derden passende voorwaarden bedingen.
5. De aannemer is verplicht de werknemers en bezoekers persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen en ziet erop toe dat deze worden gedragen.
6. De aannemer moet ervoor zorg dragen dat er minimaal één voorgeschreven verbanddoos op het werk aanwezig is en ziet erop toe dat er minimaal één medewerker op locatie is met bij voorkeur een EHBO diploma.
7. De aannemer geeft richtlijnen aan voor wat te doen bij een ongeval.
8. De aannemer neemt persoonlijke gegevens van de medewerkers op in het Veiligheids- en gezondheidsplan.
9. Voor zover aanwezig en noodzakelijk dienen tekeningen waarop leidingen, kabels e.d. zijn aangegeven in het Veiligheids- en gezondheidsplan door de aannemer te worden opgenomen.
10. De aannemer voorziet trapgaten, hijsluiken, liftschachten, steigers en soortgelijke gevaarlijke plaatsen van deugdelijke (tijdelijke) afsluitingen, leuningen en dergelijke.
11. Op het werk moet door de aannemer eerste hulp kunnen worden verleend. Een verbandkist met voldoende inhoud en een Oranje Kruisboekje moeten hem ter plaatse ter beschikking staan. De aannemer moet zich voor de aanvang van het werk op de hoogte stellen en bij partijen bekend maken op welke wijze, bij eventuele ongevallen e.d., snel hulpverlenende instanties gewaarschuwd kunnen worden.



12. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de in het besluit voor de aannemer opgenomen verplichtingen, alsmede de in deze bepaling bedoelde verplichtingen.
13. Niet opvolgen van richtlijnen en voorschriften op een project kan intrekking van de opdracht tot gevolg hebben.
14. Als het werk verband houdt met andere werken en/of er nevenaannemers werkzaam zijn op het werk, draagt de aannemer zorg voor een goede afstemming van de diverse aspecten van orde en veiligheid.



Bijlage 2. Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen

1. De aannemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zondertewerkstellingsvergunning.
2. De aannemer leeft de bepalingen van de WAV na, alsmede deze bepaling. De aannemer dient de directie aan te tonen dat hij de bepalingen uit de WAV nakomt. Bij elke bespreking met de directie zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de WAV" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag. De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de WAV en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de WAV na te leven en deze bepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
3. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 WAV en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 WAV tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
4. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de WAV en deze bepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de WAV dan ook, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten, overeenkomstig het gestelde in lid 05, en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
5. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes die de opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht opgelegd mogen krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de aannemer. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voorts voor alle boetes die de opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer of leverancier. De aannemer ontvangt van de opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De aannemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan de opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de



dagtekening van het boetebesluit op het door de opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de aannemer een boete verbeurt van € 500,-- per dag dat de boete niet binnen de voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening van de aannemer en op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden vergoed.

6. Wenst de aannemer zelf of namens zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) namens de opdrachtgever verweer te voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan zal hij dat eerst na goedkeuring door de opdrachtgever maar voor eigen rekening en risico kunnen doen. Gebruik dient te worden gemaakt van een advocaat/een gemachtigde. De kosten van de procedures in geval deze door de opdrachtgever zelf worden gevoerd, komen eveneens voor rekening en risico van de aannemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan de opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etc., komt geheel voor rekening en risico van de aannemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de opdrachtgever kan haar niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de aannemer te veel op basis van lid 4 van dit artikel betaalde boete aan de opdrachtgever, door de opdrachtgever aan hem worden voldaan.
7. De aannemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de opdrachtgever/directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in lid 3 van dit artikel genoemde documenten (waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers) en zal deze documenten (in kopie) aan de opdrachtgever/directie overhandigen.



Bijlage 3. Duurzaamheidscriteria

Volgt na gunning van de opdracht. Inschrijver heeft conform gunningscriteria 1 een duurzaamheidsplan ingediend.